

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей города Бирска
муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета Учреждения



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Лицей г.Бирска

Васенкова М.А.

Приказ № 23/1-К от 14 августа 2020г

Положение о родительском контроле организации питания

обучающихся в МБОУ Лицей г.Бирска

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;

- Федерального закона №47 «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях от 18.05.2020.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся учреждения является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, представитель родительской общественности, шеф-повар, председатель профсоюзной организации, документовед, медицинский работник

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю организации питания учащихся

Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

2.1. Контроль за работой столовой лицея.

2.2. Проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню.

2.3. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся лицея.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

Комиссия по контролю организации питания учащихся осуществляет следующие функции:

3.1. Изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.

3.2. Организует контроль за качеством и количеством, приготовленной пищи согласно меню.

3.3. Участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Осуществлять контроль за организацией и качеством питания обучающихся лица.

4.2. Определять график проверки, изменять график при наличии объективной причины.

4.3. Проводить проверку работы столовой в присутствии не менее трёх человек от состава комиссии на момент проверки.

4.4. Получать от повара, медицинского работника лица информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.

4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.6. Доводить до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и их родителей график работы и результаты контроля комиссии.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

5.1. Состав комиссии формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Члены комиссии составляют план контроля организации качества питания учащихся. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.4. Комиссия осуществляет опрос родителей и детей по вопросам анкеты (приложение 1).

5.5. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5.6. Комиссия знакомит с результатами деятельности столовой один раз в четверть директора лица и один раз в полугодие .

5.7. В конце учебного года комиссия готовит аналитическую справку по итогам своей деятельности.

6. Ответственность членов комиссии по контролю организации питания учащихся

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся

7.1. Решения заседаний комиссии оформляются в журнале протоколов. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Журнал протоколов заседаний комиссии хранится у директора Лицея.